Dobje pri Planini 20 a, 3224 Dobje pri Planini
(03 620 53 00)
@: info@osdobje.si www: http://www.osdobje.si/

LETNI DELOVNI NAČRT ZA ENOTO VRTEC DOBJE

ZA ŠOLSKO LETO 2026/27

Odgovorni za pripravo letnega delovnega načrta:

Ravnateljica: Suzana Plemenitaš, prof.
Pomočnica ravnateljice: Sabina Pušnik, mag. prof. inkl. ped.

Dobje, september 2026

KAZALO VSEBINE

1 UVOD ... 3
1.1 VIZIJA ... 3
1.1.1 Naše poslanstvo ... 3
1.1.2 Vrednote ... 4
1.1.3 Splošni cilji našega vrtca ... 4
2 PREDNOSTNE NALOGE ... 5
2.1 Spodbudno in varno učno okolje, gibanje in trajnostni razvoj ... 5
2.2 Formativno spremljanje, porajajoča se pismenost v vrtcu, medsebojno spoštovanje ter večjezičnost in multikulturnost ... 6
2.3 Zagotavljanje mehkega prehoda v vrtec ter iz vrtca v osnovno šolo ... 8
3 PREDSTAVITEV ENOTE ... 10
4 MATERIALNI IN PROSTORSKI POGOJI ZA DELO V VRTCU ... 11
5 ORGANIZIRANOST VRTCA ... 12
6 POSLOVALNI ČAS VRTCA ... 13
7 ZAPOSLENI V VRTCU ... 14
7.1 Strokovni delavci vrtca ... 14
7.2 Administrativno-tehnično osebje ... 15
8 VPIS V VRTEC ... 16
8.1 Izpis otroka iz vrtca ... 16
8.2 Prihodi in odhodi otroka v/iz vrtca ... 16
9 PROGRAM VRTCA ... 17
9.1 Dnevni program 6 do 9 ur. ... 17
9.2 Splošni cilji Kurikuluma za vrtce (2025) ... 17
10 OBOGATITVENI PROGRAM V VRTCU DOBJE ... 18
11 SODELOVANJE S STARŠI ... 20
11.1 Oblike sodelovanja ... 20
11.2 Načrtovani roditeljski sestanki ... 20
12 SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI ... 22
13 PRAKTIČNO USPOSABLJANJE Z DELOM in mentorstvo ... 23
13.1 Sodelovanje s šolami, ki izobražujejo delavce za potrebe vzgoje predšolskih otrok ... 23
13.2 Mentorstvo pripravnikom ... 24
14 HOSPITACIJE ... 25
15 PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV VRTCA ... 27
15.1 Strokovni aktiv vzgojiteljev ... 27
15.2 Vzgojiteljski zbor ... 27
15.2.1 Konference vzgojiteljskega zbora ... 27
15.3 Svetovalna služba ... 28
16 PROGRAM STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA DELAVCEV VRTCA ... 29
16.1 Načrtovano izpopolnjevanje strokovnih delavcev ... 29
17 RAZVOJ VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA ... 32
17.1 Samoevalvacija v VIZ ... 32
18 URESNIČEVANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA ... 34

1 UVOD

Letni delovni načrt dela v vrtcu izhaja iz naslednjih zakonskih in podzakonskih aktov:

- Zakon o vrtcih;
- Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo;
- Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju predšolske vzgoje;
- Pravilnik o dokumentaciji v vrtcu;
- Pravilnik o publikaciji v vrtcu;
- Pravilnik o vzgojno-varstvenih družinah;
- Pravilnik o pogojih za občasno varovanje otrok na domu;
- Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje;
- Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca;
- Odredba o pogojih za ustanavljanje javnih vrtcev;
- Sklep o programu za predšolske otroke;
- Odredba o postopnem uvajanju kurikula za vrtce;
- Uredba o merilih za oblikovanje javne mreže vrtcev;
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja;
- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Dobje.

Temeljne naloge vrtcev so pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti.

Temeljne naloge vrtca so:

- razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih;
- razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti med otroki in sodelovanje v skupinah;
- negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije ter razvijanje neodvisnega mišljenja;
- spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora;
- razvijanje samostojnosti pri higienskih navadah in pri skrbi za zdravje.

1.1 VIZIJA

Ustvarjalno, polno gibanja, veselo, svobodno in odgovorno otroštvo.

1.1.1 Naše poslanstvo

Naš vrtec je prostor, kjer otroci skozi igro, raziskovanje in medsebojno sodelovanje razvijajo svoje potenciale ter oblikujejo pomembne socialne in življenjske veščine. Naše poslanstvo je ustvariti spodbudno, varno in prijazno okolje, v katerem otroci pridobivajo nova znanja, razvijajo ustvarjalnost in se pripravljajo na izzive v življenju in šoli.

1.1.2 Vrednote

Zastavljene cilje želimo razvijati na temeljnih vrednotah:

- spoštovanju na vseh ravneh;
- znanju, kreativnosti, strokovnosti, učenju za življenje, odgovornosti, vztrajnosti;
- medsebojni pomoči, medsebojnem spoštovanju, zaupanju, prijateljstvu, poštenosti, prijaznosti, strpnosti do drugače mislečih, sprejemanju novosti;
- razvijanju delovnih navad in kolektivnega duha;
- razvijanje pozitivnega odnosa do čistega okolja in narave, kulturne dediščine, skrbi za zdravje.

1.1.3 Splošni cilji našega vrtca

- Upoštevanje otrokovih značilnosti in posebnih potreb pri vzgojnem delu;
- iskanje ustreznih vsebin, oblik in metod vzgojnega dela;
- sistemsko vzgojno načrtovanje;
- razvijanje medosebne komunikacije;
- navajanje na samostojnost;
- spodbujanje ustvarjalnosti.

2 PREDNOSTNE NALOGE

2.1 Spodbudno in varno učno okolje, gibanje in trajnostni razvoj

Gibanje ima pomembno vlogo pri celostnem razvoju otroka, saj vpliva na njegov telesni, gibalni, čustveni, socialni in spoznavni razvoj. Z gibanjem otrok spoznava svoje telo in njegove zmožnosti, razvija občutek za prostor, pridobiva izkušnje, krepi samostojnost ter oblikuje pozitivno samopodobo, samozavest in občutek lastne vrednosti. Prav zato je eno najpomembnejših področij otrokovega razvoja v predšolskem obdobju, ki mu bomo namenili še več pozornosti, poudarek na NOG – naravnih oblikah gibanja v naravi. Pomemben del našega delovanja bo tudi povezovanje vrtca, družine in širšega okolja ter skupno ozaveščanje o pomenu vsakodnevnega gibanja in zdravih mobilnostnih navad. Spodbujali bomo razmislek o tem, kako lahko predvsem krajše vsakodnevne poti opravimo na bolj aktiven način – peš, s kolesom ali z drugimi oblikami aktivne mobilnosti.

»Živimo z naravo« je naš aktualni slogan, ki ga uresničujemo na različnih področjih življenja in dela v vrtcu. Želimo, da otroci narave ne le opazujejo, temveč jo doživljajo, raziskujejo in spoznavajo z vsemi čutili. Naravno okolje jim ponuja številne priložnosti za igro, gibanje, raziskovanje, ustvarjanje in učenje skozi lastne izkušnje. Poseben poudarek namenjamo gozdni pedagogiki, saj gozd predstavlja bogato in spodbudno okolje, v katerem otroci skozi igro in raziskovanje razvijajo svojo radovednost, ustvarjalnost, samostojnost in odnos do narave. Gozd vključujemo v vsakodnevno življenje otrok kot prostor, kjer lahko opazujejo, raziskujejo, preizkušajo svoje zmožnosti ter odkrivajo zakonitosti naravnega okolja.

Načrtovane dejavnosti v vrtcu bodo usmerjene v tri ključna področja: učilnica na prostem, zdrava šola in trajnostna mobilnost. V okviru učilnice na prostem bodo otroci spoznavali naravo, sadovnjak in visoke grede, razvijali odgovornost za rastline ter učili se pomena bivanja na prostem za zdravje in dobro počutje. S konceptom zdrave šole bomo otroke spodbujali k vsakodnevni telesni dejavnosti, zdravemu prehranjevanju ter skrbi za duševno zdravje, pri čemer bomo uporabljali tudi elemente čuječnosti in sprostitvene vaje. Na področju trajnostne mobilnosti bomo krepili navade hoje in vožnje s kolesom ter s tem prispevali k zmanjšanju okoljskega odtisa.

V mesecu maju načrtujemo dan Vsi za trajnost, na katerem bodo sodelovali otroci, strokovni delavci, starši in zainteresirani iz lokalne skupnosti.

Merljivi cilji in kazalniki uspešnosti:

Cilj	Kazalnik uspešnosti
Spodbujati vsakodnevno gibanje otrok in razvijati naravne oblike gibanja.	V vseh oddelkih se vsakodnevno izvajajo gibalne dejavnosti v notranjem ali zunanjem prostoru; evidentirano v dnevnih pripravah in oddelčnih načrtih.
Povečati delež dejavnosti, izvedenih v naravnem okolju.	Vsak oddelek izvede najmanj tri dejavnosti na prostem tedensko ter najmanj tri obiske gozda ali naravnega okolja mesečno.

Krepiti gibalne kompetence otrok.	Strokovni delavci pri vseh otrocih vsaj dvakrat letno spremljajo napredek na področju gibalnega razvoja in ga dokumentirajo.
Razvijati pozitiven odnos do narave in okolja.	Vsak oddelek izvede najmanj eno dejavnosti mesečno, povezane z raziskovanjem naravnega okolja, sadovnjaka, visokih gred ali učilnice na prostem.
Uvajati elemente gozdne pedagogike v vzgojno delo.	Vsi oddelki načrtujejo in izvedejo dejavnosti gozdne pedagogike ter jih vključijo v letne in tedenske načrte.
Spodbujati zdrav življenjski slog.	Najmanj enkrat mesečno bodo izvedene dejavnosti s področja zdrave prehrane, gibanja in duševnega zdravja.
Krepiti veščine čuječnosti in skrbi za dobro počutje.	V vseh oddelkih se izvajajo sprostitvene oziroma čuječnostne dejavnosti najmanj enkrat tedensko.
Spodbujati trajnostno mobilnost otrok in družin.	Izvedena sta najmanj dva dogodka ali akciji na temo aktivne mobilnosti (npr. teden mobilnosti, kolesarski dan).
Ozaveščati starše o pomenu gibanja in trajnostnih navad.	Najmanj 80 % staršev je vključenih v vsaj eno dejavnost s področja gibanja, bivanja v naravi ali trajnostne mobilnosti.
Krepiti sodelovanje vrtca z lokalno skupnostjo.	Uspešno izveden dogodek »Vsi za trajnost« z vključevanjem otrok, staršev, zaposlenih in predstavnikov lokalnega okolja.
Razvijati trajnostno ravnanje pri otrocih.	Otroci sodelujejo v dejavnostih skrbi za okolje, ločevanja odpadkov, vrtnarjenja ali varovanja naravnih virov v vseh oddelkih skozi celotno šolsko leto.

2.2 Formativno spremljanje, porajajoča se pismenost v vrtcu, medsebojno spoštovanje ter večjezičnost in multikulturnost

Formativno spremljanje v vrtcu razumemo kot proces, s katerim vzgojitelj sproti spremlja otrokovo učenje, mu daje povratne informacije in zagotavlja podporo za nadaljnji razvoj. Pri najmlajših otrocih je to še posebej pomembno, saj jim omogoča, da razvijajo veščine učenja, postopoma krepijo metakognitivne strategije ter pridobivajo občutek, da je njihovo znanje in napredek prepoznan.

Osrednji poudarek namenjamo razvoju govora in pismenosti, ki se naravno prepleta z vsemi področji kurikula za vrtce. Vzgojitelj se zaveda, da lahko v vsaki dejavnosti – od gibalnih iger, glasbenega izražanja, naravoslovnih raziskovanj do likovnega ustvarjanja – spodbuja bogatenje besednega zaklada, pripovedovanje, poslušanje in prve korake v pismenost. Posebej pomembno je ustvarjanje spodbudnega jezikovnega okolja, kjer otrokove zamisli in izražanje dobijo prostor in pomen.

Poleg razvoja jezika in pismenosti posebno pozornost namenjamo medsebojnemu spoštovanju ter gradnji varnega in vključujočega okolja. Otroci se učijo sprejemanja različnosti, razvijajo občutek

empatije in se urijo v konstruktivnem reševanju konfliktov. S tem krepimo temelje za dobre medosebne odnose in oblikujemo vrtec kot skupnost, kjer je vsak posameznik cenjen.

Pomemben del naše vizije je tudi večjezičnost in multikulturnost. V vsakdanjem delu spodbujamo stik z različnimi jeziki in kulturami – tako z uporabo besed in izrazov v tujih jezikih pri igri in pesmih, kot tudi skozi branje knjig in spoznavanje kulturnih navad drugih narodov. Vključujemo tudi starše, ki prihajajo iz različnih okolij, in tako bogatimo naš prostor z avtentičnimi izkušnjami.

Na tem področju ima posebno težo mednarodno sodelovanje in povezovanje. Skozi projekte Erasmus+ in eTwinning omogočamo otrokom in strokovnim delavcem stik z vrstniki ter kolegi iz tujine. Otroci spoznavajo, da živijo v širši evropski skupnosti, kjer so medkulturnost, spoštovanje in razumevanje ključne vrednote. Strokovni delavci pa z izmenjavami in sodelovanjem pridobivajo vpoglede v različne prakse, ki jih nato vključujejo v svoje delo.

Tako s formativnim spremljanjem, skrbjo za porajajočo se pismenost, spodbujanjem spoštovanja, večjezičnosti in medkulturnosti ter povezovanjem v mednarodne mreže gradimo kakovostno in sodobno vzgojno-izobraževalno okolje, ki otrokom omogoča uspešen razvoj in učenje.

Merljivi cilji in kazalniki uspešnosti:

Cilj	Kazalnik uspešnosti
Uvajati elemente formativnega spremljanja v vseh oddelkih vrtca.	Vsak strokovni delavec najmanj 2-krat letno dokumentira primere uporabe formativnega spremljanja (opazovanje, povratna informacija, dokumentiranje otrokovega napredka).
Krepiti otrokovo aktivno vlogo pri učenju in refleksiji.	Vsaj 80 % otrok v starejših starostnih skupinah sodeluje pri pogovoru o svojem delu, dosežkih ali napredku, kar je razvidno iz zapisov in mape dosežkov.
Spodbujati razvoj govora in porajajoče se pismenosti.	V vseh oddelkih se tedensko izvajajo dejavnosti za razvoj govora, pripovedovanja, poslušanja in zgodnje pismenosti; izvedba je razvidna iz letnih in tedenskih načrtov.
Povečati vključenost otrok v dejavnosti, povezane s knjigo in branjem.	Izvedba najmanj 4 dejavnosti na oddelek letno (bralni nahrbtnik, obisk knjižnice, pravljične urice, srečanja z ustvarjalci ipd.).
Krepiti medsebojno spoštovanje, empatijo in sodelovanje med otroki.	V vseh oddelkih se v povezavi s samoevalvacijo izvajajo načrtovane dejavnosti za razvoj socialnih in čustvenih kompetenc; zmanjšanje števila ponavljajočih se konfliktov, evidentiranih v oddelkih.
Spodbujati sprejemanje različnosti in vključevanje vseh otrok.	Vsak oddelek izvede najmanj 2 dejavnosti letno, povezani z različnostjo, vključevanjem in spoštovanjem drugih.
Razvijati večjezičnost in zanimanje za druge kulture.	V vsakem oddelku se najmanj dvakrat mesečno izvajajo dejavnosti spoznavanja drugih jezikov ali kultur.

Krepiti sodelovanje s starši iz različnih kulturnih okolij.	V vrtcu izvedemo najmanj eno dejavnosti letno, v katere aktivno vključimo starše pri predstavitvi jezika, kulture ali običajev.
Spodbujati mednarodno sodelovanje preko programov Erasmus+ in eTwinning.	Izvedeni sta vsaj dve mobilnosti za zaposlene s predstavitvijo rezultatov strokovnim delavcem in staršem.

2.3 Zagotavljanje mehkega prehoda v vrtec ter iz vrtca v osnovno šolo

Pojem tranzicija oziroma prehod v vzgoji in izobraževanju zajema obdobja, ko otrok prestopa iz enega učnega okolja v drugo – iz družinskega okolja v vrtec, iz vrtca v šolo ali kasneje iz razreda v razred. Takšni prehodi predstavljajo občutljive razvojne trenutke, ki lahko pomembno vplivajo na otrokovo počutje, samopodobo in uspešnost učenja. Zato je ključnega pomena, da vrtec in šola skupaj z družinami poskrbijo za postopne in premišljeno načrtovane spremembe, ki otroku omogočajo občutek varnosti in kontinuitete.

Mehek prehod je toliko lažji, kolikor manjše so razlike med znanim in novim okoljem. Pomembno je, da se otroci postopoma spoznajo z novimi prostori, osebami in pričakovanji. V praksi to pomeni organizacijo obiskov bodočih prvošolcev v šoli, skupne dejavnosti otrok iz vrtca in šole ter načrtovana srečanja strokovnih delavcev.

Pri zagotavljanju mehkega prehoda sledimo trem ključnim kontinuitetam:

- **Pedagoška kontinuiteta**: usklajevanje pristopov in metod dela med vrtcem in šolo. To vključuje uporabo podobnih pristopov pri igri, učenju in spremljanju napredka, da otrok ob prehodu ne občuti prevelikih razlik v pričakovanjih in načinu dela.
- **Razvojna kontinuiteta**: tesno povezovanje vrtca, šole in družine. Staršem nudimo informacije, pogovore in usmeritve, da skupaj z nami podprejo otrokovo prilagajanje. Otroci tako doživijo prehod kot skupen proces, kjer jih spremljajo in spodbujajo vse ključne osebe v njihovem življenju.
- **Profesionalna kontinuiteta**: redno sodelovanje strokovnih delavcev vrtca in osnovne šole. Skupni sestanki, hospitacije ter izmenjava informacij in dobrih praks prispevajo k boljšemu razumevanju potreb otrok in k enotni podpori njihovemu razvoju.

Posebej pomembno je, da prehodi niso razumljeni zgolj kot enkratni dogodki, temveč kot proces, ki se začne že veliko pred formalnim vstopom v novo okolje in traja še nekaj časa po njem. Le tako lahko otrokom zagotovimo občutek varnosti, sprejetosti in motiviranosti za nadaljnje učenje in raziskovanje.

Merljivi cilji in kazalniki uspešnosti:

Cilj	Kazalnik uspešnosti
Zagotavljati mehak in postopen prehod otrok iz vrtca v osnovno šolo.	Izvedene so vse načrtovane dejavnosti prehoda (obiski šole, skupne dejavnosti, predstavitve, srečanja s starši), opredeljene v letnem načrtu sodelovanja.

Krepiti občutek varnosti in sprejetosti otrok ob prehodu v šolo.	Večina otrok (vsaj 90 %) ob zaključku vrtca izkazuje pozitiven odnos do vstopa v šolo, kar strokovni delavci ugotavljajo z opazovanjem in pogovori z otroki.
Zagotavljati pedagoško kontinuiteto med vrtcem in šolo.	Izvedena sta najmanj dva strokovna srečanja letno med strokovnimi delavci vrtca in šole za usklajevanje pristopov in pričakovanj.
Krepiti razvojno kontinuiteto s sodelovanjem družin.	Izvedena sta najmanj dva dogodka ali srečanji za starše predšolskih otrok, namenjena pripravi na vstop v šolo.
Ozaveščati starše o pomenu njihove vloge pri prehodu otroka v šolo.	Staršem so posredovane informacije, priporočila ali gradiva za podporo otroku pri prehodu; vsaj 80 % staršev sodeluje na srečanjih oziroma dejavnostih.
Krepiti sodelovanje med strokovnimi delavci vrtca in šole.	Izvedeni medsebojni obiski ali druge oblike strokovnega sodelovanja med strokovnimi delavci vrtca in šole najmanj enkrat letno.
Zagotavljati izmenjavo informacij o razvojnih značilnostih in potrebah otrok.	Izveden najmanj en strokovni pogovor med vzgojitelji, svetovalno delavko in učitelji za oddelek predšolskih otrok.
Vključevati otroke v spoznavanje šolskega okolja.	Vsi otroci iz starejših skupin najmanj dvakrat obiščejo šolo oziroma sodelujejo pri skupnih dejavnostih s šolarji.
Spodbujati pozitivno sodelovanje med vrtcem, šolo in lokalnim okoljem.	Izvedena je najmanj ena skupna dejavnost vrtca in šole, v katero so vključeni otroci, strokovni delavci in po potrebi tudi starši.

3 PREDSTAVITEV ENOTE

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št.12/91), 40., 41. in 140. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS št. 12/96) ter 12. člena Statuta Občine Dobje, je Občinski svet Občine Dobje sprejel Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Dobje, (UL RS 60/1999). Javno službo predšolske vzgoje v Občini Dobje opravlja enota vrtca pri šoli.

Ker vrtec deluje v sklopu Osnovne šole Dobje, je najvišji organ vrtca svet zavoda. Svet zavoda sestavljajo predstavniki ustanovitelja, zaposlenih in staršev.

Predstavniki staršev iz vsake skupine, ki delujejo v Svetu staršev vrtca:

- 1. skupina, homogeni oddelek 1. st. obdobja, Sara Pintar.
- 2. skupina, kombiniran oddelek, Urban Uduč.
- 3. skupina, heterogeni oddelek 2. st. obdobja, Doroteja Žlaus.
- 4. skupina, heterogeni oddelek 2. st. obdobja, Petra Miklašič.
- 5. skupina, heterogeni oddelek 2. st. obdobja, Mateja Klaužer.

4 MATERIALNI IN PROSTORSKI POGOJI ZA DELO V VRTCU

Vzgojno-izobraževalno delo v enoti Vrtec Dobje poteka v sodobno urejenih prostorih, ki omogočajo varno, spodbudno in prijetno učno okolje za otroke. V stavbi vrtca delujejo tri igralnice, ki so opremljene z raznolikimi didaktičnimi pripomočki, primerno pohištveno opremo in kotički za igro, raziskovanje ter ustvarjanje. Otroke povezuje skupni večnamenski prostor, ki ga uporabljamo za skupne prireditve, gibanje, glasbene dejavnosti ter medsebojno povezovanje oddelkov. Vrtec ima skupni vhod in garderobo, ki zagotavlja varnost in preglednost pri prihodih in odhodih otrok.

Dva oddelka sta nameščena v prostorih Osnovne šole Dobje, kjer se otroci igrajo in učijo v dveh igralnicah. Skupaj uporabljajo sanitarije in umivalnice, vrtec pa ima tam lasten vhod, predprostor in garderobo, kar omogoča organizirano in varno gibanje otrok. Takšna prostorska povezanost vrtca in šole prispeva k lažjemu prehodu otrok v osnovno šolo ter odpira možnosti za skupne dejavnosti.

Posebno pozornost posvečamo bivanju na prostem, ki je del vsakodnevne rutine. Otroci se lahko igrajo in raziskujejo na terasi vrtca, na ploščadi pred vrtcem ter na urejenih zunanjih zelenih površinah. Pogosto odhajamo tudi v bližnjo naravo, kjer otroci raziskujejo okolje, krepijo gibalne spretnosti in razvijajo pozitiven odnos do narave. Za raznolike športne aktivnosti bomo uporabljali telovadnico v šoli in šolsko zunanje igrišče, ki omogočata izvajanje gibalnih ur, športnih iger in prireditev.

5 ORGANIZIRANOST VRTCA

V enoti Vrtec Dobje so v šolskem letu 2026/27 oblikovani oddelki glede na vpis otrok, trije oddelki drugega starostnega obdobja, en starostno kombinirani oddelek in en oddelek prvega starostnega obdobja:

- *trije heterogeni oddelki drugega starostnega obdobja* (3. do 6. leta oz. do vstopa v šolo), kamor je lahko vključenih najmanj 14 in največ 19 otrok + 2;
- *en kombinirani oddelek* (1. do 6. leta), kamor je lahko vključenih najmanj 10 in največ 17 otrok + 2 (največ 7 otrok prvega starostnega obdobja); za vsake tri otroke drugega starostnega obdobja manj, se lahko poveča število otrok prvega starostnega obdobja za enega otroka,
- *homogeni oddelek prvega starostnega obdobja* (1. do 2. leta), kamor je lahko vključenih najmanj 9 in največ 12 otrok + 2.

Prvega septembra 2026 je v enoto Vrtec Dobje vpisanih **84 otrok:**

- 1. skupina, homogeni oddelek 1. st. obdobja od 1. do 2. leta, 11 otrok;
- 2. skupina, kombinirani oddelek od 1. do 6. leta, 10 otrok;
- 3. skupina, heterogeni oddelek 2. st. obdobja, 21 otrok;
- 4. skupina, heterogeni oddelek 2. st. obdobja, 21 otrok;
- 5. skupina, heterogeni oddelek 2. st. obdobja, 21 otrok.

Pri vključevanju otrok v vrtec se upošteva sklep o fleksibilnem normativu, ki ga je izdala Občina Dobje. Na osnovi sklepa se lahko število otrok v oddelku poveča za največ dva otroka.

6 POSLOVALNI ČAS VRTCA

Vrtec Dobje svoja vrata odpira vsak delovni dan, od ponedeljka do petka, ko starši pripeljejo otroke v varno in prijetno okolje. Poslovalni čas običajno traja 10 ur, od 6. do 16. ure, po potrebi staršev pa ga prilagodimo – trenutno vrtec odpira vrata že ob 5.30. S tem želimo družinam omogočiti čim boljšo usklajenost med delovnimi obveznostmi in časom za otroke.

Tudi v času šolskih počitnic vrtec ostaja odprt, saj razumemo, da številni starši takrat še vedno opravljajo službene obveznosti. V poletnih mesecih, julija in avgusta, vrtec deluje po prilagojenem urniku, vendar neprekinjeno, tako da so otroci vedno deležni varstva, igre in toplih medsebojnih odnosov.

Pomembno nam je, da se starši lahko zanesejo na naš vrtec kot na prostor, kjer bodo njihovi otroci dobro poskrbljeni, kjer bodo ob igri in učenju razvijali svoje potenciale ter kjer bodo vsakodnevno doživljali občutek varnosti in pripadnosti. Zato ostajamo prilagodljivi potrebam družin in skrbimo, da je vrtec dostopen in odprt takrat, ko nas otroci in starši najbolj potrebujejo.

7 ZAPOSLENI V VRTCU

V šolskem letu 2026/27 so v Vrtcu Dobje zaposleni:

7.1 Strokovni delavci vrtca

Priimek in ime	Delovno mesto	Status zaposlitve	Strokovni naziv
Suzana Plemenitaš	ravnateljica	zaposlena	višja svetnica
Sabina Pušnik	pomočnica ravnateljice, vzgojiteljica za zgodnjo obravnavo	zaposlena	mentorica
Metka Bratec	vzgojiteljica	zaposlena	svetovalec
Sara Ivanc	vzgojiteljica	zaposlena	brez naziva
Katja Kolman	vzgojiteljica	zaposlena	mentorica
Alja Polenek	vzgojiteljica	zaposlena	mentorica
Gašper Planinšek	vzgojitelj	zaposlen	mentor
Karla Gubenšek	vzgojiteljica - pomočnica vzgojiteljice	zaposlena	svetovalec
Lidija Rezec	vzgojiteljica - pomočnica vzgojiteljice	zaposlena	svetovalec
Ivanka Senica	vzgojiteljica - pomočnica vzgojiteljice	zaposlena	mentorica
Veronika Rajh	vzgojiteljica - pomočnica vzgojiteljice	zaposlena	brez naziva
Tanja Kokot	vzgojiteljica - pomočnica vzgojiteljice	zaposlena	mentorica
Jasmina Volavšek	vzgojiteljica - pomočnica vzgojiteljice	nadomeščanje	brez naziva
Tijana Milić	pripravnica po razpisu MIZM	zaposlena	brez naziva
Ana Atelšek	pripravnica po razpisu MIZM	zaposlena	brez naziva
Adrijana Flego	pripravnica po razpisu MIZM	zaposlena	brez naziva
Lara Bezgovšek	logopedinja	zunanja sodelavka	brez naziva
Petra Bogdanović Vojinović	spremljevalka	zaposlena	brez naziva
Boža Jazbinšek	svetovalna služba	zaposlena	svetnica
Nadja Šturbej	surdopedagoginja	zunanja sodelavka	mentorica

- V 1. skupini homogenega oddelka prvega starostnega obdobja delo z otroki opravljata Alja Polenek in Karla Gubenšek.
- V 2. skupini kombiniranega oddelka delo z otroki opravljata Sara Ivanc in Veronika Rajh.
- V 3. skupini heterogenega oddelka drugega starostnega obdobja delo z otroki opravljata Katja Kolman in Tanja Kokot.
- V 4. skupini, heterogenega oddelka drugega starostnega obdobja delo z otroki opravljata Gašper Planinšek in Janca Senica.
- V 5. skupini, heterogenega oddelka drugega starostnega obdobja delo z otroki opravljata Metka Bratec in Lidija Rezec.

Nadomeščanje odsotnosti strokovnih delavcev bo potekalo z vključevanjem študentov in pripravnikov v vzgojno-izobraževalno delo. Za daljša nadomeščanja bomo iskali delavce v skladni z zakonodajo preko razpisov.

Neposredna delovna obveznost vzgojitelja je 7 ur dnevno – 6 ur neposrednega dela z otroki oziroma 35 ur tedensko, delovna obveznost vzgojitelja – pomočnika vzgojitelja pa je 7,5 ur dnevno – 7 ur neposrednega dela z otroki oziroma 37, 5 ur tedensko.

Sočasna prisotnost vzgojitelja in vzgojitelja predšolskih otrok – pomočnika vzgojitelja v dnevnem programu je:

- v oddelku prvega starostnega obdobja vsaj šest ur dnevno;
- v kombiniranem oddelku vsaj pet ur dnevno;
- v oddelku drugega starostnega obdobja štiri ure dnevno.

7.2 Administrativno-tehnično osebje

Priimek in ime	Delovno mesto
Nevenka Brujić	čistilka, perica
Polona Gračnar	tajnica
Simona Kosaber	računovodkinja
Andreja Kramberger	kuharica
Irena Ojsteršek	kuharska pomočnica
Marko Pintar	hišnik
Margareta Prtnjač	hišnica, kuhinjska pomočnica
Ernest Rajh	računalnikar
Tadeja Senica	vodja prehrane in ZHR

8 VPIS V VRTEC

Vpis v enoto Vrtec Dobje za šolsko leto 2027/28 bo v mesecu marcu 2027. Datum vpisa bo objavljen na spletni strani OŠ Dobje in na FB strani vrtca.

Če je v vrtec vpisanih več otrok kot je prostih mest, o sprejemu odloča komisija za sprejem otrok. Prednost pri sprejemu v vrtec imajo otroci, za katerega starši predložijo potrdilo centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine, otroci s posebnimi potrebami in otroci zadnje leto pred vstopom v šolo.

Za vpis v vrtec je potrebno izpolniti obrazec Vpisni list otroka v vrtec. Obrazec starši dobijo v vrtcu, objavljen pa je tudi na spletnih straneh Osnovne šole Dobje.

Otroci novinci začnejo obiskovati vrtec z novim šolskim letom ali, ko so izpolnjeni vsi pogoji za vpis (prosto mesto, starost otroka, zdravniško potrdilo).
Če ostane kakšno prosto mesto v septembru, ali se sprosti tekom šolskega leta, vpišemo otroka v vrtec tekom šolskega leta.
Starši morajo ob sprejemu otroka v vrtec priložiti potrdilo pediatra o zdravstvenem stanju otroka, zdravniško potrdilo, ki ne sme biti starejše od enega meseca.

8.1 Izpis otroka iz vrtca

Starši svojega otroka izpišejo iz vrtca tako, da izpolnijo obrazec o prekinitvi pogodbe. Otroka lahko izpišejo s prvim dnem v novem mesecu. Obrazec je potrebno oddati najkasneje do 15. v mesecu pred izpisom.

Obrazec, ki ga starši potrebujejo za izpis otroka iz vrtca, prejmejo pri vodji vrtca ali pri svetovalni delavki. Izpis se šteje z zadnjim dnem v mesecu.

8.2 Prihodi in odhodi otroka v/iz vrtca

Otroci morajo imeti na poti v vrtec ter domov spremstvo polnoletne osebe. Spremljevalci so lahko tudi otroci, starejši od 10 let in mladoletniki, če to dovolijo starši, skrbniki oziroma rejniki otroka.

V primeru, da otroka na poti v/iz vrtca spremljajo druge osebe, morajo starši podati pisno izjavo, kdo bo spremljevalec otroka v/iz vrtca.

9 PROGRAM VRTCA

Temeljne naloge vrtca so: pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kakovosti življenja družin in otrok ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti.

9.1 Dnevni program 6 do 9 ur.

Vsi otroci so vključeni v dnevni program, ki traja od 6 do 9 ur in obsega vzgojno-izobraževalni program, varstvo in prehrano otrok.

Poudarek dajemo zdravi in raznovrstni prehrani. Otrokom ponujamo hrano, ki jih določajo smernice na nacionalnem nivoju. Poskrbljeno je tudi za nudenje zdravniško predpisanih diet. Pomembno je osveščanje in izobraževanje otrok o zdravem načinu življenja.

9.2 Splošni cilji Kurikuluma za vrtce (2025)

Splošni cilji Kurikuluma za vrtce so:

- Razvijanje otrokovih kompetenc, potencialov in sposobnosti na vseh področjih razvoja.
- Zagotavljanje fizične in čustvene varnosti v spodbudnem učnem okolju.
- Participacijo otrok – spodbujanje njihove aktivnosti, pobude, samostojnosti in soodločanja.
- Razvijanje radovednosti, raziskovanja, ustvarjalnosti, kritičnega mišljenja in miselne fleksibilnosti.
- Spodbujanje gibalnega in govornega razvoja ter učinkovite rabe jezika za sporazumevanje, učenje in izražanje.
- Upoštevanje občutljivih obdobij in razvojnega kontinuuma vsakega otroka.
- Oblikovanje pozitivnih interakcij z vrstniki in odraslimi ter spodbujanje socialnih veščin.
- Krepitev samopodobe, identitete in občutka pripadnosti skupini.
- Razvijanje trajnostnih vrednot in odnosa do narave, kulture in družbe.
- Spodbujanje prečnih zmožnosti in spretnosti (sodelovanje, ustvarjalnost, komunikacija, reševanje problemov), ki povezujejo vsa kurikularna področja.
- Zagotavljanje inkluzije in enakih možnosti za vse otroke, ne glede na njihove individualne značilnosti, potrebe ali posebnosti.

10 OBOGATITVENI PROGRAM V VRTCU DOBJE

Obogatitveni program je namenjen dopolnjevanju potreb ter pestrejši izbiri vsebin. Obogati življenje in delo v oddelku ter pomaga vzgojiteljem pri odkrivanju in spodbujanju otrokovega močnega področja.

PODROČJE	VSEBINA	PREDVIDEN ČAS	ZADOLŽITEV
ŠPORTNO GIBALNE AKTIVNOSTI	Gibalne urice	šolsko leto	tim vrtca
	Cici pohodnik	šolsko leto	Tanja Kokot
	Cici tabor	pomlad	Tanja Kokot
	ŠP »Mali sonček«	šolsko leto	Metka Bratec, tim vrtca
	Tečaj rolanja	jesen, pomlad	Metka Bratec
	Smučarski tečaj	zima	Metka Bratec
	Plavalne vsebine	pomlad	Katja Kolman
	Športno popoldne	6. 10. / 8. 10.	Katja Kolman
	Mini olimpijada	15. 9. 2026	Metka Bratec
	Evropski teden športa	23. 9. - 30. 9. 2026	Katja Kolman, tim vrtca
	Kolesarski dnevi	jesen, pomlad	Metka Bratec
	Projekt 365dnitelovadimo vsi	šolsko leto	Veronika Rajh, tim vrtca
PROGRAM VZGOJE ZA ZDRAVJE	Marko išče mir Gibalna ura v telovadnici Mali junaki prve pomoči Varna raba zaslonov	šolsko leto	CKZ ZD Šentjur, tim vrtca
IZKUŠNJE PODJETNIŠTVA	Tržnica domačih dobrot in izdelkov - Angelska nedelja	6. 9. 2026	Metka Bratec, Lidija Rezec, Janca Senica
	Bučn´ce	3. 10. 2026	
	Kozjansko jabolko	4. 10. – 11. 10. 2026	
	Miklavžev sejem	december	
	Adventni sejem	december	
	Šentjurjevo	pomlad	
DOGODKI	Evropski teden mobilnosti *»Mobilnost za vse!«*	16. – 22. 9. 2026	Janca Senica, Lidija Rezec
	Teden otroka *»Dobro jutro, dober dan, naj te spremlja prav vsak dan.«*	5. – 11. 10. 2026	tim vrtec
	Mesec požarne varnosti	oktober	Katja Kolman, PGD Dobje
	Teden slovenske hrane	16. - 22. 11. 2026	Veronika Rajh
	Tradicionalni slovenski zajtrk - *»Slovensko na mizi – začnimo z zajtrkom!«*	20. 11. 2026	Veronika Rajh
	Simbioza	šolsko leto	Katja Kolman

	Gledališka predstava – Operna pravljica Sneguljčica	šolsko leto	Sabina Pušnik
	Pustovanje	9. 2. 2027	tim vrtca
	Dan odprtih vrat	marec	tim vrtca
VESELI DECEMBER	Božiček na obisku	december	Sabina Pušnik
	Prespimo v vrtcu	december	Metka Bratec, Jasmina Volavšek
	Pravljica za otroke	december	Alja Polenek, Knjižnica Šentjur
PRIREDITVE, DRUŽENJE	Jesenski piknik	6. / 8. 10. 2026	tim vrtca
	Izdelava adventnega aranžmaja	23. 11. - 27. 11.	tim vrtca in starši/stari starši
	Za mojo družino	marec	tim vrtca
	Zaključna prireditev	junij	tim vrtca
RAZISKUJEMO, SODELUJEMO, SPOZNAVAMO	Eksperimenti z učenci	šolsko leto	Tadeja Senica
	Vrtčevsko vrtičkanje	šolsko leto	tim vrtca
	Gozdni vrtec	šolsko leto	tim vrtca
	Cici vesela šola	šolsko leto	Metka Bratec
	Bralni nahrbtnik	šolsko leto	tim vrtca
	Medgeneracijsko branje	8. 9. - 11. 10. 2026	tim vrtca, šolska knjižničarka
	Poklici	šolsko leto	tim vrtca
	Teden brez igrač	šolsko leto	tim vrtca
	Pravljica v knjižnici		tim vrtca, šolska knjižničarka
PROJEKTI	Večjezičnost v vrtcu	šolsko leto	tim vrtca
	Spoznavanje različnih kultur, spodbujanje večjezičnosti ter sprejemanje drugačnosti (Erasmus +)	šolsko leto	tim vrtca
	Varno s soncem	šolsko leto	Metka Bratec
	Trajnostni razvoj	šolsko leto	tim vrtca
	Zdravje v vrtcu	šolsko leto	Alja Polenek
	Nacionalni mesec skupnega branja, *»Branje je veselje«*	8. 9. - 11. 10. 2026	Alja Polenek
	Evropski teden mobilnosti	16. – 22. 9. 2026	Janca Senica, Lidija Rezec
	Svetovni dan zemlje	22. 4. 2027	tim vrtca
	Svetovni dan zdravja	07. 4. 2027	tim vrtca
	Svetovni dan čebel	20. 5. 2027	tim vrtca

Dejavnosti obogatitvenega programa se izvajajo v času bivanja otrok v vrtcu, razni tečaji pa tudi izven rednega programa z zunanjimi izvajalci. Del sredstev za te tečaje pridobimo iz razpisov za izvajanje športnih oz. kulturnih dejavnosti občine Dobje, za nekatere pa prispevajo starši.

11 SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanje med vrtcem in starši je pomemben vidik kakovosti predšolske vzgoje, saj prav to sodelovanje veliko prispeva k ustreznemu dopolnjevanju družinske in institucionalne vzgoje.

Starši morajo odsotnost otroka javiti do 8. ure zjutraj, v nasprotnem primeru se jim zaračuna delež za prehrano otroka.

Otrok sme bivati v vrtcu največ 9 ur dnevno. V primeru, da starši ali skrbniki konstantno zamujajo pri prevzemu otroka iz vrtca, ali prekoračijo poslovni čas vrtca (po 16. uri), se jih najprej opozori. Če se dogovori večkrat prekršijo, pa se staršu zaračuna 10 eur na uro (sklep Občinskega sveta Občine Dobje) in ukrepa s seznanitvijo CSD.

11.1 Oblike sodelovanja

- roditeljski sestanki in govorilne ure v vrtcu;
- z obveščanjem staršev preko elektronske pošte;
- z objavami dogodkov v vrtcu na FB strani vrtca in na spletni strani OŠ Dobje.

11.2 Načrtovani roditeljski sestanki

SREČANJE	IZVEDBA	VSEBINA
Uvodni roditeljski sestanek (za starše novincev)	22. 6. 2026	Dnevni red: • Predstavitev vrtca. • Seznanitev s Pravilnikom o varnosti otrok v enoti vrtec Dobje. • Priporočila pedagoginje. • Napotki staršem v uvajalnem obdobju. • Predstavitev publikacije. • Razno.
1. skupni roditeljski sestanek	17. 9. 2026	Dnevni red: • Pozdrav ravnateljice. • Smernice za novo šolsko leto. • Predstavitev LDN vrtca Dobje za šolsko leto 2026/27. • Napotki svetovalne službe. • Pobude, pohvale, vprašanja. • Razno.
1. oddelčni roditeljski sestanek	17. 9. 2026	Dnevni red: • Vtisi uvajalnega obdobja. • Napotki staršem. • Izvolitev predstavnika za Svet staršev. • Pobude, pohvale, vprašanja. • Razno.
2. roditeljski sestanek	november 2026	• Svetovalni, predavanje za starše

3. roditeljski sestanek	maj 2026	Dnevni red: • Pregled dogajanj v šolskem letu 2026/27. • Plavalne vsebine. • Zaključna prireditev. • Pobude, pohvale, vprašanja. • Razno.

12 SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI

Enota Vrtec Dobje se zaveda pomena sodelovanja z različnimi zunanjimi institucijami, saj s tem bogatimo vzgojno-izobraževalni proces, zagotavljamo strokovno podporo in otrokom omogočamo raznolike izkušnje. Naše sodelovanje zajema:

- **Zavod RS za šolstvo** – vključevanje v študijske mreže in strokovna izobraževanja;
- **Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje** – udeležba na seminarjih in posvetih;
- **Občina Dobje** – financiranje programa, nabava vzgojnih sredstev, zagotavljanje materialnih pogojev za delo, vzdrževanje objekta ter sodelovanje na kulturnem področju;
- **Center za krepitev zdravja Šentjur** – programi in aktivnosti za zdrav življenjski slog;
- **Knjižnica Šentjur, enota Dobje** – obisk knjižnice, pravljične urice, izposoja knjižnega gradiva;
- **Zdravstveni dom Šentjur in Planina** – zdravniški in zobozdravstveni pregledi ter obisk zobne sestre v vrtcu;
- **Policijska postaja Šentjur** – obisk policista in pogovor o prometni in osebni varnosti;
- **Center za socialno delo Šentjur** – sodelovanje pri vključevanju otrok v vrtec in podpori družinam;
- **Dispanzer za psihohigieno otrok in mladine Celje** – obravnava otrok in strokovna podpora;
- **Gimnazija Celje – Center** – opravljanje delovne prakse dijakov in izobraževanje;
- **Pedagoška fakulteta Ljubljana, Pedagoška fakulteta Maribor, Filozofska fakulteta, Pedagoški inštitut** – sodelovanje pri izobraževanju in strokovnem razvoju;
- **Republiški strokovni aktiv svetovalnih delavcev vrtcev**;
- **PGD Dobje** – sodelovanje pri predstavitvah poklica gasilca in varnosti;
- **Društvo upokojencev Dobje** – medgeneracijsko povezovanje;
- **Športni klub Dobje** – sodelovanje pri gibalnih dejavnostih in športnih prireditvah.

Našteta sodelovanja bogatijo vsakdan otrok, strokovnim delavcem pa nudijo priložnosti za strokovni razvoj, povezovanje in izmenjavo dobrih praks.

13 PRAKTIČNO USPOSABLJANJE Z DELOM IN MENTORSTVO

13.1 Sodelovanje s šolami, ki izobražujejo delavce za potrebe vzgoje predšolskih otrok

Sodelovanje z izobraževalnimi ustanovami predstavlja pomemben del strokovne dejavnosti vrtca. V okviru praktičnega usposabljanja omogočamo dijakom in študentom neposredno vključevanje v vzgojno-izobraževalni proces ter spoznavanje organizacije in delovanja vrtca. Strokovni delavci vrtca kot mentorji zagotavljajo strokovno podporo, usmerjanje in spremljanje praktikantov pri razvijanju poklicnih kompetenc, povezovanju teoretičnih izhodišč s prakso ter oblikovanju profesionalne identitete. S sodelovanjem pri usposabljanju bodočih strokovnih delavcev vrtec prispeva h kakovosti predšolske vzgoje in krepitvi profesionalnega razvoja na področju vzgoje in izobraževanja.

V šolskem letu 2026/27 bodo v našem vrtcu praktično usposabljanje opravljale dijakinje Gimnazije Celje – Center, smer Predšolska vzgoja:

- dijakinja 1. letnika Rebeka Lemut;
- dijakinja 2. letnika Urška Kravina.

Prav tako bo v šolskem letu 2026/27 v našem vrtcu praktično usposabljanje z delom opravljala Maria Feterikova, ki se izobražuje v okviru izobraževalnega programa Predšolska vzgoja PT na Ljudski univerzi Rogaška Slatina.

V šolskem letu 2026/27 bo praktično usposabljanje opravljala študentka 2. letnika izrednega študija Predšolske vzgoje (PV) v Mariboru, Nina Polenek Štorman.

Praktikantke bodo vključene v redno delo posameznih skupin, kjer bodo ob podpori mentoric sodelovale pri načrtovanju, izvajanju in evalvaciji dejavnosti. Postopoma bodo prevzemale vedno zahtevnejše naloge – od pomoči pri vsakodnevni rutini, sodelovanja v igri otrok in priprave enostavnih dejavnosti, do samostojne izvedbe krajših pedagoških aktivnosti.

Mentorice jim bodo nudile strokovno podporo v obliki rednih pogovorov, povratnih informacij in usmeritev za nadaljnje delo. Pomemben del mentorstva bo tudi refleksija – razprava o tem, kaj je bilo uspešno, kje so izzivi in kako jih lahko skupaj premagamo. Na ta način bodo praktikantke razvijale sposobnost samoevalvacije in razumevanja pedagoškega procesa.

Skozi mentorstvo želimo praktikantkam približati pomen otroku prijaznega in varnega vzgojnega okolja, v katerem se spodbuja čustveni, socialni, gibalni in kognitivni razvoj. Prav tako bodo spoznale pomen timskega dela, saj je uspešno delo v vrtcu rezultat sodelovanja vseh strokovnih delavcev.

Za naš kolektiv mentorstvo pomeni priložnost, da skozi delo z mladimi bodočimi strokovnjakinjami ponovno premislimo o lastnih praksah, jih reflektiramo in po potrebi izboljšamo. Tako gre za obojestranski proces učenja, kjer se bogatijo tako praktikantke kot tudi mentorice in vrtec kot celota.

13.2 Mentorstvo pripravnikom

Mentorstvo pripravnikom predstavlja pomemben del strokovnega dela vrtca, saj omogoča sistematično uvajanje bodočih strokovnih delavcev v vzgojno-izobraževalno delo ter spodbuja njihov strokovni in profesionalni razvoj. S kakovostnim mentorstvom pripravnikom zagotavljamo podporo pri povezovanju teoretičnih znanj s praktičnimi izkušnjami, razvijanju strokovnih kompetenc ter postopnem prevzemanju odgovornosti za samostojno delo.

V skladu s Pogodbo o pripravniškem delovnem mestu, ki jo financira Ministrstvo za izobraževanje, znanost in mladino, pripravništvo na delovnem mestu vzgojitelj predšolskih otrok opravljata dve pripravnici. Pripravnici Ani Atelšek se pripravništvo zaključi 30. septembra 2026, medtem ko pripravnici Tijani Milić 31. oktobra 2026. Obe pripravnici pod mentorstvom strokovnih delavk vrtca pridobivata izkušnje na področju načrtovanja, izvajanja in evalvacije vzgojno-izobraževalnega dela ter se aktivno vključujeta v življenje in delo vrtca.

S septembrom 2026 je v skladu s Pogodbo o pripravniškem delovnem mestu, ki jo financira Ministrstvo za izobraževanje, znanost in mladino, pripravništvo na delovnem vzgojitelj predšolskih otrok - pomočnik vzgojitelja pričela tudi pripravnica Adrijana Flego. Pripravništvo poteka v skladu s programom pripravništva, veljavno zakonodajo in pod strokovnim mentorstvom zaposlenih v vrtcu.

V času pripravništva pripravnice ob strokovnem mentorstvu postopoma razvijajo kompetence za samostojno opravljanje vzgojno-izobraževalnega dela. Vključujejo se v načrtovanje, izvajanje in evalvacijo dejavnosti, spremljanje otrokovega razvoja, sodelovanje s starši ter v druge strokovne in organizacijske vidike dela vrtca. Mentorice jim nudijo strokovno podporo, usmerjanje in povratne informacije ter spodbujajo njihov strokovni in profesionalni razvoj. Pripravništvo predstavlja pomembno obdobje profesionalnega razvoja, saj omogoča povezovanje teoretičnih znanj s praktičnimi izkušnjami, krepitev samostojnosti ter oblikovanje strokovne identitete bodočih strokovnih delavcev. Hkrati mentorstvo pripravnikom bogati tudi delo vrtca, saj spodbuja strokovno izmenjavo, refleksijo obstoječih praks ter prinaša nove poglede in ideje na področju predšolske vzgoje.

Vrtec si prizadeva zagotavljati kakovostne pogoje za izvajanje pripravništva tudi v prihodnje. Ob pripravi letnega delovnega načrta je odprt razpis za pripravniško delovno mesto, na katerega se je mogoče prijaviti do 31. januarja 2027.

14 HOSPITACIJE

Na podlagi ugotovitev preteklega šolskega leta ocenjujemo, da so se hospitacije v obliki večkratnih krajših obiskov skupin izkazale kot učinkovita oblika spremljanja in podpore vzgojno-izobraževalnemu delu. Opažamo, da se strokovne delavke zavzeto in odgovorno posvečajo delu z otroki, ustvarjajo varno, spodbudno in vključujoče okolje ter med seboj razvijajo kulturo strokovne podpore in sodelovanja. Takšen pristop bomo zato ohranili tudi v šolskem letu 2026/27.

V šolskem letu 2026/27 bomo hospitacije izvajali v obliki kratkih »učnih sprehodov« po skupinah, ki bodo usmerjeni in ciljno naravnani. Pred vsakim opazovanjem bo določen namen, na katerega se bomo osredotočili (npr. uporaba didaktičnih pristopov, načini spodbujanja govora, sodelovanje otrok v dejavnostih, vzdušje v skupini). Sledila bo skupna diskusija, kjer bomo izmenjali opažanja, izpostavili dobro prakso in skupaj iskali priložnosti za izboljšave.

Glavni cilj hospitacij ni le spremljanje dela, temveč spodbujanje strokovnega dialoga med vzgojiteljicami in pomočnicami vzgojiteljic. Z opazovanjem konkretnih situacij bomo prepoznali tisto, kar dobro deluje, pohvalili ustvarjalne in uspešne pristope, hkrati pa ozavestili pomanjkljivosti, ki jih lahko postopno odpravimo. Tako bomo gradili kulturo medsebojnega učenja, kjer si sodelavke niso le opazovalke, temveč tudi podpora druga drugi.

Poseben poudarek bo na razvijanju refleksivne prakse – kako posamezna odločitev, reakcija ali pristop vpliva na otroke in na dinamiko skupine. Hospitacije bodo zato tudi priložnost za učenje skozi primerjavo različnih slogov dela ter za nadgradnjo strokovnih kompetenc.

Na ta način bodo hospitacije postale orodje za profesionalno rast, za krepitev zaupanja in sodelovanja v kolektivu ter za izboljšanje kakovosti dela v vrtcu. Končni cilj je, da se dobre prakse prenesejo v vse skupine, s čimer bomo otrokom zagotovili še bolj kakovostno, spodbudno in varno učno okolje.

Merljivi cilji in kazalniki uspešnosti:

Cilj	Kazalnik uspešnosti
Izvajati sistem spremljanja kakovosti preko učnih sprehodov.	Izvedena najmanj dva hospitacijska obiska v vsakem oddelku v šolskem letu.
Krepiti strokovni dialog in refleksivno prakso zaposlenih.	Po vsakem učnem sprehodu izveden strokovni razgovor in pripravljen kratek zapis ugotovitev.
Spodbujati izmenjavo dobrih praks med strokovnimi delavkami.	Na strokovnih aktivih predstavljeni najmanj 4 primeri dobre prakse letno.
Razvijati sistematično opazovanje otrok in dokumentiranje njihovega razvoja.	V vseh oddelkih se vodijo načrtovani zapisi opazovanj otrok, ki služijo kot podlaga za načrtovanje dela.
Krepiti uporabo formativnega spremljanja.	Pri hospitacijah se spremljajo elementi formativnega spremljanja v vseh oddelkih najmanj enkrat letno.

Spodbujati razvoj govora, porajajoče se pismenosti ter socialno-čustvenih kompetenc.	V hospitacijskih opazovanjih so vključena vsa prednostna področja vrtca, ugotovitve pa predstavljene na strokovnih srečanjih.
Krepiti timsko sodelovanje med vzgojiteljicami in pomočnicami vzgojiteljic.	Vsak strokovni tim najmanj enkrat letno pripravi refleksijo skupnega dela in predloge za izboljšave.
Zagotavljati stalno izboljševanje kakovosti dela.	Ob koncu šolskega leta je pripravljena skupna analiza hospitacij z ugotovitvami in priporočili za naslednje leto.

15 PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV VRTCA

Strokovni organi vrtca s svojim delovanjem prispevajo h kakovostnemu načrtovanju, izvajanju, spremljanju in evalvaciji vzgojno-izobraževalnega dela. S strokovnim sodelovanjem, izmenjavo izkušenj, usklajevanjem strokovnih pristopov ter obravnavo aktualnih strokovnih vprašanj zagotavljajo pogoje za strokovni razvoj zaposlenih in uresničevanje ciljev vrtca. V šolskem letu 2026/27 bo delo strokovnih organov potekalo v okviru vzgojiteljskega zbora, strokovnega aktiva delavcev vrtca in svetovalne službe.

15.1 Strokovni aktiv vzgojiteljev

Strokovni aktiv vzgojiteljev obravnava vprašanja, povezana z načrtovanjem, izvajanjem in evalvacijo vzgojno-izobraževalnega dela. Člani aktiva spremljajo uresničevanje Kurikuluma za vrtce, načrtujejo skupne strokovne naloge in projekte, oblikujejo smernice za kakovostno pedagoško delo ter usklajujejo strokovne pristope pri delu z otroki.

Strokovni aktiv vzgojiteljev se sestaja najmanj enkrat mesečno oziroma po potrebi. Na srečanjih aktiva strokovni delavci izmenjujejo primere dobre prakse, obravnavajo aktualne strokovne teme, spremljajo razvojne naloge vrtca, načrtujejo strokovno izpopolnjevanje ter predlagajo izboljšave za nadaljnji razvoj kakovosti vzgojno-izobraževalnega dela.

15.2 Vzgojiteljski zbor

Vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci vrtca: vzgojitelji predšolskih otrok, pomočniki vzgojiteljev, svetovalna delavka, pomočnica ravnateljice in ravnateljica. Delo vzgojiteljskega zbora obsega obravnavo strokovnih vprašanj, načrtovanje in evalvacijo vzgojno-izobraževalnega dela ter spremljanje uresničevanja ciljev in nalog vrtca.

Vzgojiteljski zbor se sestaja praviloma enkrat mesečno oziroma po potrebi. Na srečanjih člani analizirajo opravljeno delo, načrtujejo prihodnje aktivnosti, obravnavajo aktualne strokovne teme, spremljajo razvojne naloge vrtca ter si izmenjujejo primere dobre prakse in strokovne informacije.

15.2.1 Konference vzgojiteljskega zbora

VRSTA KONFERENCE	ČAS	TEME	ZADOLŽEN
Uvodna konferenca vzgojiteljskega zbora	31. 8. 2026	Dnevni red: 1. Pregled poročil o delu v šolskem letu 2025/2026. 2. Smernice za delo v novem šolskem letu. 3. LDN za šolsko leto 2026/27. 4.Prednostne naloge vrtca. 5. Samoevalvacija. 6. Prvi vrtčevski dan. 7. Novosti v zakonodaji. 8. Letne priprave. 9. EN-VIR-GO - poročanje o delu. 10. Razno.	ravnateljica, pom. ravn.

Pedagoška konferenca	10. 9. 2026	Dnevni red: 1. Pregled zapisnika preteklega sestanka. 2. Seznanitev s poročilom za šolsko leto 2025/26. 3. Seznanitev z Letnim delovnim načrtom za šolsko leto 2026/27. 4. Pobude, pohvale, vprašanja. 5. Razno.	ravnateljica, pom. ravn.
Študijska konferenca	oktober 2026	Izobraževalna konferenca	ravnateljica
Pedagoška konferenca	junij 2027	Dnevni red: 1. Analiza LDN za šolsko leto 2026/27. 2. Priprava poročila o opravljenem delu v šolskem letu 26/27. 3. Smernice in predlogi za šolsko leto 2027/28. 4. Razno.	ravnateljica, pom. ravn.

15.3 Svetovalna služba

Svetovalna služba v vrtcu pokriva različna področja, ki prispevajo k celostnemu razvoju otrok, ustvarjanju varnega in spodbudnega okolja ter podpori strokovnim delavcem. Osnovna področja dejavnosti svetovalne službe v vrtcu so: varno, spodbudno in vključujoče okolje, celostni razvoj in dobrobit/blagostanje otrok, igra in učenje otrok, uvajanje novincev in prehodi otrok v vrtcu oz. vzgojno-izobraževalni prehodi ter razvoj vzgojno-izobraževalnega zavoda in profesionalni razvoj.

Varno, spodbudno in vključujoče okolje

- Posvetovanje z vzgojitelji o ustvarjanju pozitivne vzgojne klime in oblikovanje strategij za preprečevanje nasilja, diskriminacije in izključenosti.
- Svetovanje staršem in vzgojiteljem pri obravnavi otrok s posebnimi potrebami, vedenjskimi težavami ali čustvenimi stiskami.
- Spodbujanje medosebnih odnosov in socialnega vključevanja otrok, še posebej tistih iz ranljivih skupin (otroci s posebnimi potrebami, otroci priseljencev ipd.).
- Organiziranje in izvajanje preventivnih programov, ki se nanašajo na čustveni in socialni razvoj otrok.
- Sodelovanje pri načrtovanju izobraževanja za starše.

Celostni razvoj in dobrobit/blagostanje otrok

- Spremljanje otrokovega razvoja in počutja v sodelovanju z vzgojitelji in starši.
- Svetovanje pri zaznavi in obravnavi otrok, ki imajo težave na kateremkoli področju (npr. v čustvenem, socialnem ali kognitivnem razvoju).
- Organiziranje individualnih razgovorov s starši glede otrokovega razvoja in morebitnih težav.
- Povezovanje z zunanjimi strokovnjaki (npr. logopedi, psihologi) za podporo otrokom s posebnimi potrebami ali razvojnimi izzivi.
- Sodelovanje pri oblikovanju individualiziranih programov za otroke s posebnimi potrebami.

Igra in učenje otrok

• Svetovanje vzgojiteljem pri oblikovanju iger, ki podpirajo otrokov razvoj na različnih področjih – kognitivnem, socialnem, čustvenem in gibalnem. Poseben poudarek je na spodbujanju diferenciacije dejavnosti, kjer se lahko vsi otroci, ne glede na njihove individualne zmožnosti in potrebe, soočajo z izzivi, ki so primerni zanje, ter ob tem občutijo zadovoljstvo ob uspehu.

• Priprava gradiv ali strategij za vključevanje vseh otrok v dejavnosti, ne glede na njihove zmožnosti ali interese.

• Opazovanje otrok med igro in pomoč vzgojiteljem pri prepoznavanju in obravnavi posebnih potreb ali izzivov, ki jih otrok izkazuje v igralnih situacijah.

Uvajanje novincev in prehodi otrok v vrtcu oz. vzgojno-izobraževalni prehodi

• Sodelovanje s starši in priprava otrok na uvajanje v vrtec s svetovanjem in informiranjem o postopkih.

• Podpora vzgojiteljem in staršem pri obvladovanju otrokovih čustvenih odzivov na prehode.

• Organizacija dejavnosti, ki otrokom pomagajo pri prehodu iz vrtca v šolo (npr. obiski šole, sodelovanje s šolo in učiteljico prvega razreda).

• Spodbujanje sodelovanja med različnimi strokovnjaki (vrtci, šolami, svetovalci) za boljši prehod otrok na naslednjo stopnjo izobraževanja.

16 PROGRAM STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA DELAVCEV VRTCA

V okviru naslova letošnjih srečanj Priložnosti in izzivi učenja v sodobnem času z vidika otrok in odraslih bomo osvetlili vlogo odraslih in pomen odnosne kompetence v vrtcu, pomen raznolikosti učenja, učenja z raziskovanjem, učenja skozi zgodbe, idr. ter igre, ki na najbolj naraven način spodbuja otrokovo učenje.

Strokovni delavci vrtca se bodo v skladu s potrebami dela in možnostmi vključevali v različne oblike strokovnega izpopolnjevanja. Predvidoma se bo vsak strokovni delavec udeležil najmanj enega zunanjega strokovnega izobraževanja. Večina strokovnega izpopolnjevanja bo organizirana na ravni vrtca v obliki internih izobraževanj, strokovnih aktivov in izmenjave primerov dobre prakse.

16.1 Načrtovano izpopolnjevanje strokovnih delavcev

Priimek in ime	Vsebina
Suzana Plemenitaš	• Mentorstvo novoimenovanim ravnateljem • Ravnatelj svetovalec • Coaching za ravnatelje • Samoevalvacija (kakovost v VIZ) • KUP- nove poti do znanj – 2. faza • 32. strokovno srečanje ravnateljev in ravnateljic vrtcev • 32. strokovno srečanje ravnateljev in ravnateljic šol
Sabina Pušnik	• Študijsko srečanje. • Medobčinski aktiv ŠSD Šentjur in Dobje.

	• 32. strokovno srečanje ravnateljev in ravnateljic vrtcev povezani vodje, močni vrtci: vodenje ljudi in razvoj zmožnosti zaposlenih v vrtcih. • Kurikularna prenova - nove poti do znanja. • Po programu Korak naprej. • Skupno izobraževanje s področja komunikacije, avtonomije in odgovornosti. • Aktualna izobraževanja.
Metka Bratec	• Študijsko srečanje. • Samoevalvacija (kakovost v VIZ). • Kognitivno-vedenjski pristop - sprememba neustreznih vedenjskih vzorcev otrok. • Delo z zahtevnimi starši - razvoj komunikacijskih in deeskalacijskih veščin v vzgoji in izobraževanju. • Skupno izobraževanje s področja komunikacije, avtonomije in odgovornosti. • Aktualna izobraževanja.
Sara Ivanc	• Študijsko srečanje. • Skupno izobraževanje s področja komunikacije, avtonomije in odgovornosti. • Aktualna izobraževanja.
Katja Kolman	• Študijsko srečanje. • Samoevalvacija (kakovost v VIZ). • Otrok v stiski: kako razumeti in obvladovati zahtevno vedenje. • Delo z zahtevnimi starši - razvoj komunikacijskih in deeskalacijskih veščin v vzgoji in izobraževanju. • Skupno izobraževanje s področja komunikacije, avtonomije in odgovornosti. • Aktualna izobraževanja.
Alja Polenek	• Študijsko srečanje. • Samoevalvacija (kakovost v VIZ). • Skupno izobraževanje s področja komunikacije, avtonomije in odgovornosti. • Aktualna izobraževanja.
Gašper Planinšek	• Študijsko srečanje. • Skupno izobraževanje s področja komunikacije, avtonomije in odgovornosti. • Aktualna izobraževanja.
Karla Gubenšek	• Študijsko srečanje. • Skupno izobraževanje s področja komunikacije, avtonomije in odgovornosti. • Aktualna izobraževanja.
Lidija Rezec	• Študijsko srečanje.

	• Skupno izobraževanje s področja komunikacije, avtonomije in odgovornosti. • Aktualna izobraževanja.
Ivanka Senica	• Študijsko srečanje. • Skupno izobraževanje s področja komunikacije, avtonomije in odgovornosti. • Aktualna izobraževanja.
Veronika Rajh	• Študijsko srečanje. • Skupno izobraževanje s področja komunikacije, avtonomije in odgovornosti. • Aktualna izobraževanja. • 365 DNI TELOVADIMO VSI - model vsakodnevnega gibanja v vrtcu in šoli.
Tanja Kokot	• Študijsko srečanje. • Skupno izobraževanje s področja komunikacije, avtonomije in odgovornosti. • Aktualna izobraževanja.
Jasmina Volavšek	• Aktualna izobraževanja. • Skupno izobraževanje s področja komunikacije, avtonomije in odgovornosti.
Tijana Milić	• Aktualna izobraževanja. • Skupno izobraževanje s področja komunikacije, avtonomije in odgovornosti.
Ana Atelšek	• Aktualna izobraževanja. • Skupno izobraževanje s področja komunikacije, avtonomije in odgovornosti.
Boža Jazbinšek	• Vsešolski pristop za vzgojno delovanje – I. del (ZRSŠ). • Medobčinski aktiv ŠSD Šentjur in Dobje. • Mesečna spletna izobraževanja v organizaciji ZRSŠ. • Aktualna izobraževanja in izobraževanja kolektiva.

17 RAZVOJ VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA

17.1 Samoevalvacija v VIZ

Enota Vrtec Dobje je vključena v izvajanje naloge Mreženje šol za kakovost in sodelovanje z analitičnim središčem na MIZM, v okviru katere usmerjeno izvaja ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti s samoevalvacijo. V vrtcu deluje tim za kakovost, v katerega so vključene Metka Bratec, Katja Kolman in Alja Polenek.
Alja Polenek je vodja tima, v razvojni nalogi pa ima strokovno in koordinacijsko vlogo in naloge. V izvedbo samoevalvacije so vključeni vsi strokovni delavci vrtca.

Glede na analizo stanja, izvedeno v sodelovanju z vsemi vzgojitelji, je bil na vsakem področju izbran en standard in en kazalnik, ki bosta v prihodnjem obdobju predmet spremljanja in izboljševanja. Za šolsko leto 2026/27 je bil pripravljen osnutek akcijskega načrta, v katerem so opredeljene aktivnosti strokovnih delavcev ter načini spremljanja in opazovanja napredka na izbranih področjih.

Vrtec se osredotoča na določanje razvojnih ciljev za ohranjanje ali izboljšanje kakovosti na naslednjih področjih in konkretnih prednostnih razvojnih ciljih:

- dosežkov otrok v razvoju in učenju: razvijanje socialnih zmožnosti in spretnosti;
- profesionalnega učenja in delovanja vzgojiteljev: vzgojitelji spremljajo in vrednotijo lastno prakso ter jo izboljšujejo;
- varnega in spodbudnega učnega okolja: spodbujanje avtonomije in odgovornosti deležnikov.

Področje izboljšave	**Dosežki učencev ter dosežki otrok v razvoju in učenju**
Standard	Otroci razvijajo in se učijo socialnih zmožnosti in spretnosti. (Standard 2)
Kazalnik	Otroci razvijajo socialne zmožnosti in spretnosti. (Kazalnik 1)
Cilj	Povečati aktivno vključenost otrok v socialne igre za najmanj 10 % glede na začetno stanje v posameznem oddelku.
Kakšen bo rezultat, ko bo cilj dosežen? **Kaj bodo otroci/učenci/dijaki in strokovni delavci delali drugače?**	**DOSEŽKI OTROK** V posameznem oddelku bo ob končnem spremljanju ugotovljeno najmanj 10-% povečanje aktivne vključenosti otrok v socialne igre glede na začetno stanje. Otroci bodo napredovali na področjih sodelovanja, komunikacije, dogovarjanja, delitve vlog, empatije, izražanja čustev in konstruktivnega reševanja konfliktov. V 1. starostnem obdobju bomo izvajali predvsem razvojno ustrezne oblike vključevanja v igro z vrstniki (gesta ali beseda namesto joka oziroma fizičnega odziva, čakanje na vrsto, zanimanje za vrstnika, ponujanje igrače). V 2. starostnem obdobju bomo izvajali in spremljali samoiniciativno vključevanje v skupno in simbolno igro, prevzemanje in razvijanje vlog, dogovarjanje, prilagajanje, odzivanje na čustva vrstnikov in reševanje konfliktov. **IZBOLJŠANA PRAKSA STROKOVNIH DELAVCEV** Načrtovanje socialnih iger bo stalna praksa. Strokovni delavci bodo dejavnosti načrtovali, sistematično spremljali učinke ter na podlagi zbranih podatkov prilagajali nadaljnje delo.

Področje izboljšave	Varno in spodbudno učno okolje
Standard	V vrtcu si prizadevamo za kulturo kakovostne komunikacije in dobre medsebojne odnose. (Standard 2)
Kazalnik	V vrtcu spodbujamo avtonomijo in odgovornost deležnikov. (Kazalnik 5)
Cilj	Krepiti kakovostno komunikacijo, dobre medsebojne odnose ter avtonomijo in odgovornost strokovnih delavcev, tako da bo ob zaključni evalvaciji najmanj 70 % sodelujočih prepoznalo napredek na navedenih področjih.
Kakšen bo rezultat, ko bo cilj dosežen? Kaj bodo strokovni delavci delali drugače?	Strokovni delavci bodo pri vsakodnevnem delu bolj zavestno uporabljali načela kakovostne in spoštljive komunikacije, prevzemali odgovornost za dogovore in svoje naloge ter samostojneje iskali rešitve. Okrepili bodo medsebojno sodelovanje, izmenjavo podpore in skupno odgovornost za spodbudno delovno okolje. Pričakovani rezultat je, da najmanj 70 % sodelujočih ob zaključni evalvaciji prepozna napredek na področju komunikacije, odnosov, avtonomije in odgovornosti.

Področje izboljšave	Profesionalno učenje in delovanje vzgojiteljev
Standard	Vzgojitelj načrtuje, spremlja, vrednoti in izboljšuje svoje profesionalno delo in usmerja svoj razvoj (Standard 2).
Kazalnik	Vzgojitelj spremlja in vrednoti lastno prakso ter jo izboljšuje. (Kazalnik 2)
Cilj	Najmanj 80 % strokovnih delavcev bo aktivno sodelovalo pri kolegialnem proučevanju in predstavitvi področij Kurikuluma za vrtce 2025 ter nova spoznanja načrtno povezovalo z razvojem socialnih zmožnosti in spretnosti otrok.
Kakšen bo rezultat, ko bo cilj dosežen? Kaj bodo otroci/učenci/dijaki in strokovni delavci delali drugače?	Strokovni delavci bodo v tandemih poglobljeno proučili izbrano področje Kurikuluma za vrtce 2025, predstavili njegove bistvene poudarke sodelavcem ter pripravili konkretne primere dejavnosti za obe starostni obdobji. Pri načrtovanju bodo jasneje povezovali kurikularne cilje z dosežki otrok v razvoju in učenju ter sistematično razmišljali o učinkih dejavnosti na razvoj sodelovanja, komunikacije, empatije, dogovarjanja in drugih socialnih zmožnosti. Kolegialno učenje, izmenjava primerov dobre prakse in refleksija bodo postali pomemben del profesionalnega razvoja strokovnih delavcev.

18 URESNIČEVANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Letni delovni načrt enote Vrtca Dobje spremlja in dopolnjuje vodstvo šole. Vsebina letnega delovnega načrta je posredovana vzgojiteljskemu zboru, svetu staršev in svetu vrtca. Svet vrtca sprejme podane vsebine dela na seji sveta in spremlja izvajanje skozi tekoče šolsko leto.

Za uspešno realizacijo letnega delovnega načrta so odgovorni vsi delavci šole oz. vrtca.

Vzgojiteljski zbor enote Vrtec Dobje je dne 10. 9. 2026 na sestanku vzgojiteljskega zbora obravnaval in sprejel LDN vrtca.

Pomočnica ravnateljice za vrtec:
Sabina Pušnik

Svet staršev je Letni delovni načrt in program izobraževanja strokovnih delavcev za šolsko leto 2026/27 obravnaval in sprejel na seji sveta staršev dne 30. 9. 2026.

Predsednica sveta staršev vrtca:

Svet zavoda Osnovne šole Dobje je na redni seji sveta zavoda, dne 30. 9. 2026, obravnaval in sprejel Letni delovni načrt vrtca.

Ravnateljica:
Suzana Plemenitaš, prof.

Predsednica sveta zavoda:
Alja Polenek