

OŠ Dobje  
Dobje pri Planini 20a  
3222 Dobje pri Planini

Štev.:1NMV  
Datum: 5.10.2015

**Predmet javnega naročila:**  
**NABAVA MINIBUSA Z NIZKIMI EMISIJAMI**

OŠ Dobje  
Dobje pri Planini 20a  
3222 Dobje pri Planini

Štev.:1NMV  
Datum: 5.10.2015

## VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

v skladu z Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/2006,16/2008, 19/2010 in 18/2011, 12/2013-  
v nadaljevanju **ZJN-2-UPB5**)

### **POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE**

### **NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE**

*SPLOŠNO*

*UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI  
PONUDNIKA*

***Osnovna sposobnost***

***Poklicna sposobnost***

***Ekonomska in finančna sposobnost***

***Tehnična in kadrovska sposobnost***

MERILO ZA IZBIRO

POGOJI DOBAVE

SPLOŠNI IN POSEBNI POGOJI

SPREMEMBA IN UMIK PONUDBE

POUK O PRAVNEM SREDSTVU

### **OBRAZCI ZA PRIPRAVO PONUDBE**

Ravnateljica:  
Suzana Plemenitaš

OŠ Dobje  
Dobje pri Planini 20a  
3222 Dobje pri Planini

### **P O V A B I L O K O D D A J I P O N U D B E**

Naročnik **Osnovna šola Dobje** je na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_, pod številko objave \_\_\_\_\_ objavil obvestilo o naročilu (v nadaljevanju javni razpis) po **postopku oddaje naročila male vrednosti** v skladu 30. a členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/2006, 16/2008, 19/2010 in 18/2011, 12/2013, 19/2014; v nadaljevanju ZJN-2-UPB5) za **»Nabava minibusa z nizkimi emisijami«**, s sklenitvijo pogodbe o dobavi.

Vabimo vas, da podate Vašo ponudbo na ta javni razpis v skladu z Navodili za izdelavo ponudbe. Kontaktna oseba s strani naročnika je:

- Janja Bajt Smrekar,
- tel.: 040 840 608,
- e-pošta: Janja.bajt.smrekar@gmail.com

Ponudbe je potrebno oddati najkasneje do 13.10.2015 do 14.00, osebno ali po pošti, na naslov naročnika.

Javno odpiranje ponudb bo dne 14.10.2015, ob 13.30, v upravnih prostorih OŠ Dobje.

Prisotni predstavniki ponudnikov morajo pred pričetkom javnega odpiranja ponudb strokovni komisiji izročiti pisna pooblastila za sodelovanje na javnem odpiranju.

Naročnik si pridružuje pravico zavrniti vse ponudbe in ne odgovarja za morebitno posredno ali neposredno škodo, ki bi ponudnikom z zavrnitvijo nastala. Naročnik si prav tako pridružuje pravico, da z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe za izvedbo del in nalog, ki so predmet javnega naročila. Naročnik ne bo plačal ponudnikom nobenih stroškov, ki bi jih le-ti imeli v zvezi izdelavo svojih ponudb ali kasnejšimi pisnimi pojasnili.

Ponudba mora biti sestavljena v skladu z določili razpisne dokumentacije.

**Odgovorna oseba naročnika:**

**Suzana Plemenitaš**

OŠ Dobje  
Dobje pri Planini 20a  
3222 Dobje pri Planini

Štev.:1NMV  
Datum: 5.10.2015

***NAVODILA***  
***PONUĐNIKOM***

za izdelavo ponudbe

**NABAVA MINIBUSA Z NIZKIMI EMISIJAMI**

### 1. člen

Na Portalu javnih naročil, z dne \_\_\_\_\_ pod št. objave \_\_\_\_\_ je bil objavljen javni razpis po postopku oddaje naročila malih vrednosti, predmet razpisa: »Nabava minibusa z nizkimi emisijami«.

Na javnem razpisu lahko konkurira vsak gospodarski subjekt, ki je registriran za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku.

### 2. člen

Pojasnila o vsebini razpisne dokumentacije sme ponudnik zahtevati preko Portala javnih naročil. Kontaktna oseba bo odgovorila na vsa vprašanja v zvezi z razpisom, ki jih bo dobila v roku iz 4. člena Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe.

Sestanka s ponudniki ne bo.

### 3. člen

Za popolnost ponudbe mora ponudnik predložiti naslednjo dokumentacijo:

- Obrazec ponudbe (Obrazec št. 1);
- Izjavo o izpolnjevanju osnovnih pogojev (Obrazec št. 2/a/b/c);
- Izjavo o izpolnjevanju poklicnih pogojev (Obrazec št. 3);
- Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence (Obrazec 4a/b);
- Pooblastilo za pridobitev podatkov iz uradne evidence o izpolnjevanju davčnih obveznosti ponudnika po postopku javnih naročil (Obrazec št. 5 );
- Izjava o pridobitvi osebnih podatkov (Obrazec št. 6 );
- Izjavo o plačilnih pogojih (Obrazec št. 7)
- Seznam lastnih pooblaščenih servisov za ponujano znamko vozila (Obrazec št. 8)
- Katalog s tehničnimi podatki ponujanega vozila (Obrazec št. 9)
- izjavo o izpolnjevanju pogodbenih obveznosti (Obrazec št. 10)
- Izjavo o predložitvi menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (Obrazec št. 11)
- Parafiran vzorec pogodbe (Obrazec št. 12)
- Izjavo o seznanitvi z značilnostmi in opisom predmeta javnega razpisa ter strinjanje z navedenimi pogoji (Obrazec št. 13)
- Pooblastilo (Obrazec št. 14)
- Seznam podizvajalcev (Obrazec št. 15)
- Podatki o podizvajalcih (Obrazec št. 15a)
- Soglasje podizvajalca (Obrazec št. 16)

Naročnik bo priznal sposobnost vsem ponudnikom, ki bodo izpolnili vse zahtevane pogoje in predložili ustrezna dokazila, zahtevana v tem členu Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe.

#### **4. člen**

Naročnik bo posredoval dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo šest dni pred rokom za oddajo ponudbe, pod pogojem, da je bila zahteva za pojasnilo posredovana pravočasno.

Pred potekom roka za oddajo ponudb lahko naročnik dopolni razpisno dokumentacijo. Vse spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije bo naročnik podal najkasneje šest dni pred rokom za oddajo ponudb. Vsaka taka dopolnitev bo sestavni del razpisne dokumentacije in bo posredovana preko Portala javnih naročil. Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

#### **5. člen**

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika Zapisnik o javnem odpiranju, vsa obvestila, zahteve za dopolnitev formalno nepopolnih ponudb ter druge informacije o javnem naročilu pošiljala po e-pošti kontaktni osebi ponudnika, navedeni v ponudbi.

## 6. člen

Ponudbo je potrebno oddati v zaprti kuverti na naslov:

**OŠ Dobje**

**Dobje pri Planini 20a**

**3222 Dobje pri Planini**

**do 13. 10. 2015 do 14.00.**

Na kuverti mora biti vidna oznaka **"NE ODPIRAJ – PONUDBA"** in številka objave javnega razpisa na Portalu javnih naročil, z navedbo predmeta naročila. Na hrbtni strani mora biti označen naslov pošiljatelja.

Upoštevane bodo vse ponudbe, ki bodo prispele v roku, navedenem v javnem razpisu in bodo pravilno označene.

Odpiranje ponudb je javno in se prične **14. 10. 2015 ob 13.30** v prostorih OŠ Dobje.

Odpiranje ponudb bo vodila strokovna komisija. Zapisnik odpiranja bodo po elektronski pošti prejeli vsi ponudniki.

## 7. člen

### **Veljavnost ponudbe in rok za prevzem vozila**

Ponudba mora veljati do prevzema vozila.

Rok za prevzem kombija v uporabo je najkasneje do 20.12.2015. Prevzem vozila se bo vršil na naslovu naročnika.

## 8. člen

**Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in njihovo dokazovanje:**

### **OSNOVNA SPOSOBNOST**

1. Ponudnik ali njegovi zakoniti zastopniki (če gre za pravno osebo) niso bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12- uradno prečiščeno besedilo in jih določa prvi odstavek 42. člena ZJN-2-UPB5

**Dokazilo: Izjava osnovna sposobnost** (za pravne osebe, fizične osebe in samostojne podjetnike) ter

**pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc in pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence**

*Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži tudi sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje, v nobenem primeru pa ne smejo biti starejša več kot štiri mesece, šteto od roka za predložitev ponudb.*

2. Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2, 81.a člena ZJNVETPS oziroma 73. člena ZJNPOV.

**Dokazilo: Izjava osnovna sposobnost**

3. Ponudnik nima na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 evrov ali več.

**Dokazilo: Izjava osnovna sposobnost**

*Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoje iz točke 3 izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila. Naročnik bo obvestil ponudnika in podizvajalca, da podizvajalec ne sme sodelovati pri izvedbi javnega naročila, če teh pogojev ne izpolnjuje. Za podizvajalca se po zakonu ne šteje gospodarski subjekt, ki glede na razmerje z (izbranim) ponudnikom izpolnjuje kriterije za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe. V tem primeru:*

- *se za potrebe neposrednih plačil za podizvajalca šteje subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za osebo, povezano z (izbranim) ponudnikom, dejansko dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila,*
- *mora izbrani ponudnik s podizvajalcem iz prejšnje alineje skleniti pogodbo, s katero uredi obveznosti in pravice povezane s predmetom javnega naročanja.*

4. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja lahko tudi izločil ponudnika, če:

- je v postopku prisilne poravnave ali je bil zanj podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo,
- je v stečajnem postopku ali je bil zanj podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo,
- je v postopku prisilnega prenehanja, je bil zanj podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, z njegovimi posli iz drugih razlogov upravlja sodišče ali je opustil poslovno dejavnost ali je v katerem koli podobnem položaju,
- je bil s pravnomočno sodbo v kateri koli državi obsojen za prestopok v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem,
- mu lahko naročnik na kakršni koli upravičeni podlagi dokaže veliko strokovno napako ali hujšo kršitev poklicnih pravil,
- je pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN-2, v tem ali predhodnih postopkih namerno podal zavajajoče razlage ali teh informacij ni zagotovil.

**Dokazilo: Izjava osnovna sposobnost**

5. Ponudnik se zavezuje, da bo v primeru, če bo izbran kot najugodnejši ponudnik ali v času izvajanja javnega naročila, v osmih (8) dneh od prejema poziva naročnika, le temu posredoval podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

**Dokazilo: Izjava osnovna sposobnost**



### **POKLICNA SPOSOBNOST**

6. Ponudnik ima veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register.

#### **Dokazilo: Izjava poklicna sposobnost**

7. Ponudnik ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali storitev.

#### **Dokazilo: Izjava poklicna sposobnost**

### **EKONOMSKA IN FINANČNA SPOSOBNOST**

8. Ponudnik mora imeti plačane vse nesporne zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

#### **Dokazilo: Izjava osnovna sposobnost**

9. Ponudnik mora nuditi trideset (30) dnevni plačilni rok, ki prične teči z dnem prejema pravilno izstavljenega računa.

#### **Dokazilo: Izjava o plačilnih pogojih**

### **TEHNIČNA IN KADROVSKA SPOSOBNOST**

10. Ponudnik je kvalitetno in strokovno izpolnjeval pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb sklenjenih v zadnjih treh letih.

#### **Dokazilo: Izjava o izpolnjevanju pogodbenih obveznosti**

11. Ponudnik mora zagotavljati, da naročniki zoper njega niso vlagali upravičenih reklamacij glede kakovosti blaga in nespoštovanja drugih določil pogodbe. Če naročnik razpolaga z dokazili o nespoštovanju pogodbenih obveznosti, lahko ponudnika izloči iz predmetnega postopka.

#### **Dokazilo: Izjava o izpolnjevanju pogodbenih obveznosti**

## **10. člen**

Naročnik lahko pred izbiro zahteva predložitve ustreznih dokazil za dokazovanje dejstev, navedenih v predloženih izjavah v ponudbi, v skladu z ZJN-2-UPB5.

Naročnik bo pred sprejetjem odločitve o oddaji naročila oziroma najpozneje pred sklenitvijo pogodbe preveril obstoj in vsebino podatkov iz najugodnejše ponudbe oziroma drugih navedb iz ponudbe.

Če se pri naročniku v postopku javnega naročanja pojavi utemeljen sum, da je posamezni ponudnik, ne glede na razvrstitev njegove ponudbe, predložil neresnične izjave ali dokazila, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz drugega odstavka 109.a člena ZJN-2.

## 11. Člen

Ponudniki morajo izjave predložiti na predpisanih obrazcih brez dodatnih pogojev; pripisi in dodatni pogoji ponudnikov se ne upoštevajo. Potrdila oz. dokazila so lahko v kopijah, vendar morajo odražati dejansko stanje in ustrezati vsebini originala.

## 12. člen

Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.

Zneski v EUR se zaokrožijo na dve decimalki. Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s četrtem odstavkom 78. člena ZJN-2-UPB5.

## 13. člen

Merila za izbor najugodnejšega ponudnika so naslednja:

### MERILO ŠT. 1

LCC – ocena stroškov v življenjski dobi vozila /45 točk/

Pri izračunu ocene stroškov v življenjski dobi vozila se upoštevajo nabavna cena vozila, vključno z davkom na dodano vrednost, stroški energentov v življenjski dobi vozila in zunanji okoljski stroški v življenjski dobi vozila. Za zunanje okoljske stroške v življenjski dobi vozila štejejo stroški emisij ogljikovega dioksida v življenjski dobi vozila, stroški emisij dušikovih oksidov v življenjski dobi vozila, stroški emisij nemetanskih ogljikovodikov v življenjski dobi vozila in stroški emisij trdnih delcev v življenjski dobi vozila.

Za izračun ocene stroškov v življenjski dobi vozila se uporabi formula:

$$LCC = N_c + (LC_{km} \times [(poraba_E \times P_E \times C_{Emin} / P_{Emin}) + (CO_{2em} \times C_{CO2}) + (NO_{xem} \times C_{NOx}) + (NMHC_{em} \times C_{NMHC}) + (PM_{em} \times C_{PM})])$$

Oznake v formuli imajo naslednji pomen:

- LCC - ocena stroškov v življenjski dobi vozila,
- N<sub>c</sub> - nabavna cena vozila,
- LC<sub>km</sub> - kilometrina v življenjski dobi vozila,
- poraba<sub>E</sub> - poraba energenta,
- P<sub>E</sub> - vsebnost energije v energentu,
- P<sub>Emin</sub> - vsebnost energije v najcenejšem energentu,
- C<sub>Emin</sub> - cena najcenejšega energenta,
- CO<sub>2em</sub> - emisije ogljikovega dioksida,
- C<sub>CO2</sub> - cena za emisije ogljikovega dioksida,
- NO<sub>xem</sub> - emisije dušikovih oksidov,
- C<sub>NOx</sub> - cena za emisije dušikovih oksidov,
- NMHC<sub>em</sub> - emisije nemetanskih ogljikovodikov,
- C<sub>NMHC</sub> - cena za emisije nemetanskih ogljikovodikov,
- PM<sub>em</sub> - emisije trdnih delcev,
- C<sub>PM</sub> - cena za emisije trdnih delcev.

Naročnik pri izračunu ocene stroškov v življenjski dobi vozila uporabi vrednosti, ki jih v svoji ponudbi navede ponudnik, in vrednosti, ki jih sam opredeli v razpisni dokumentaciji.

Vrednosti, ki jih v ponudbi mora navesti ponudnik, so:

- nabavna cena vozila, ki vključuje davek na dodano vrednost in je izražena v EUR,
- poraba energenta, izraženo v l/km ali kWh/km,
- emisije ogljikovega dioksida (CO<sub>2</sub>em), izražene v kg/km,
- emisije dušikovih oksidov (NO<sub>x</sub>em), izražene v g/km,
- emisije nemetanskih ogljikovodikov (NMHCem), izražene v g/km,
- emisije trdnih delcev (PMem), izražene v g/km.

Vrednosti, ki jih je naročnik opredelil sam so:

Opis parametra	Oznaka	Vrednost
kilometrina v življenjski dobi vozila LCkm 200.000 km	LCkm	200.000 km
vsebnost energije v dizelskem gorivu	PE	36 MJ/l
vsebnost energije v bencinu	PE	32 MJ/l
vsebnost energije v zemeljskem plinu ali bioplenu	PE	38 MJ/Nm <sup>3</sup>
vsebnost energije v utekopijskem naftnem plinu	PE	24 MJ/l
vsebnost energije v etanolu	PE	21 MJ/l
vsebnost energije v biodizlu	PE	33 MJ/l
vsebnost energije v emulzijskem gorivu	PE	32 MJ/l
vsebnost energije v vodik	PE	11 MJ/Nm
vsebnost energije v električni energiji	PE	3,6 MJ/kWh
cena za emisije ogljikovega dioksida CCO <sub>2</sub> 0,04 EUR/kg	CCO <sub>2</sub>	0,04 EUR/kg
cena za emisije dušikovih oksidov	CNO <sub>x</sub>	0,001 EUR/g
cena za emisije nemetanskih ogljikovodikov	CNMHC	0,0044 EUR/g
cena za emisije trdnih delcev	CPM	0,087 EUR/g
cena najcenejšega energenta brez davka na dodano vrednost	CEmin	EUR/l ali EUR/Nm ali EUR/kWh
vsebnost energije v najcenejšem energentu PEmin MJ/l ali MJ/Nm ali	PEmin	MJ/l ali MJ/Nm ali MJ/kWh

Pri izračunu ocene stroškov v življenjski dobi vozila, ki kot energent uporablja bencin ali dizelsko gorivo, naročnik kot vrednost cene najcenejšega energenta (CEmin) uporabi veljavno ceno bencina ali dizelskega goriva, pri čemer upošteva ceno brez davka na dodano vrednost, in sicer tistega energenta, ki je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, cenejši. Pri izračunu ocene stroškov v življenjski dobi vozila, ki kot energent ne uporablja bencina ali dizelskega goriva, naročnik kot vrednost cene najcenejšega energenta (CEmin) uporabi veljavno ceno energenta, ki ga uporablja vozilo. Kadar vozilo kot energent uporablja dizelsko gorivo, bencin, utekočinjeni naftni plin, etanol, biodizel ali emulzijsko gorivo, mora biti cena najcenejšega energenta izražena v EUR/l, kadar vozilo kot energent uporablja zemeljski plin, bioplin ali vodik, mora biti izražena v EUR/Nm, kadar vozilo kot energent uporablja električno energijo pa mora biti izražena v EUR/kWh. Cena najcenejšega energenta ne sme vključevati davka na dodano vrednost in mora biti navedena v razpisni dokumentaciji. Vrednost vsebnosti energije v najcenejšem energentu (PEmin) določi naročnik glede na vrsto energenta, na katerega se nanaša cena najcenejšega energenta. Vsebnost energije v najcenejšem energentu se izrazi v MJ/l ali MJ/Nm ali MJ/kWh.

Način dokazovanja:

Ponudnik mora v ponudbi navesti nabavno ceno vozila, vrsto in porabo energenta, emisije ogljikovega dioksida, emisije dušikovih oksidov, emisije nemetanskih ogljikovodikov in emisije trdnih delcev ter k ponudbi priložiti tehnično dokumentacijo proizvajalca, oziroma potrdilo o homologaciji, iz katerih izhaja, da so izpolnjene zahteve.

Ponudnik z najmanjšo oceno stroškov prejme v življenjski dobi vozila prejme 45 točk, ostali ponudniki pa odstotek točk v sorazmerju s ponudnikom, ki je prejel največ točk.

V KOLIKOR PONUJATE STARO VOZILO V CENO VKLJUČITE STROŠEK TEHNIČNEGA PREGLEDA VOZILA PRED PREVZEMOM.

#### MERILO ŠT. 2

Starost vozila /do 45 točk/

OPIS	Št. točk
Novo vozilo	45
Vozilo staro do 6 mesecev	23
Vozilo staro od 6 do 12 mesecev	15
Vozilo staro od 12 do 18 mesecev	7
Vozilo staro od 18 do 36 mesecev	0

Obvezno priložiti kopijo prometnega dovoljenja ter kopijo servisne knjižice.

**Vozilo ima lahko max. 100.000 prevoženih kilometrov.**

#### MERILO ŠT. 3

Splošna garancijska doba /do 4 točke/

OPIS	Št. točk
24 mesecev	0 / pogoj/
36 mesecev	2
48 mesecev	4

#### MERILO ŠT. 4

Sistem nadzora tlaka v pnevmatikah / do 4 točke/

OPIS	Št. točk
Vozilo ima sistem za nadzor tlaka v pnevmatikah	4
Vozilo nima sistem za nadzor tlaka v pnevmatikah	0

#### MERILO ŠT. 5

Kazalnik optimalnega menjanja prestav

OPIS	Št. točk
Vozilo ima kazalnik optimalnega menjanja prestav	2
Vozilo nima kazalnik optimalnega menjanja prestav	0

V KOLIKOR VEČ PONUDNIKOV DOSEŽE ENAKO ŠTEVILO TOČK, BO IZBRAN TISTI PONUDNIK, KI BO DOSEGEL NIŽJO CENO OCENO STROŠKOV V ŽIVLJENJSKI DOBI VOZILA /LGC/. Točke bo naročnik zaokroževal na dve decimalki.

#### 14. Člen

##### **VOZILO MORA IMETI NAVEDENE TEHNIČNE KARAKTERISTIKE oz. VRSTO OPREME - POGOJ**

	Zahteva naročnika
Emisijski razred	EURO 5
Prostornina v ccm	Najmanj 2400 ccm
Moč motorja v kW	Najmanj 94 kW
Vrsta motorja /energenta/	diesel
Med osna razdalja	Najmanj 2450 mm
Število sedežev	Najmanj 16+1

**Vrsta vozila:** osebno (16 + 1 sedežni),

Vrsta opreme

Digitalni tahograf

Varnostni pasovi na vseh sedežih

Vzglavniki na vseh sedežih

Voznikova zračna blazina

Sovoznikova zračna blazina

6 – stopenjski menjalnik,

Radio

Tepihi

Priklop za polnjenje mobilnega telefona

Meglenke spredaj in zadaj

Varnostni trikotnik

Brezrokavnik

Komplet prve pomoči

Rezervno kolo

Dvigalka za avto

Gasilni aparat na prah

Rezevne žarnice

Akustični parkirni sistem spredaj in zadaj

Servo volan – hidravlični, nastavljiv po višini in globini

ABS – zavorni sistem

ESP – sistem za nadzor stabilnosti

ASR – sistem proti podrsavanju pogonskih koles

Daljinsko centralno zaklepanje

Električni pomik stekel – spredaj

Električno nastavljivi in ogrevani zunanji ogledali

Filter za zrak z aktivnim ogljem

Brisalec za zadnja stekla / za pranje in brisanje/

Dva daljinska ključa in eden rezervni ključ

Ogrevalne šobe za pranje sprednjega stekla

Dvojna klimatska naprava,

Gume M + S.

## **15. člen**

Naročnik bo sklenil pogodbo z enim najugodnejšim ponudnikom.

## **16. člen**

Ponudba mora veljati do prevzema vozila. Variantne ponudbe ne bodo upoštevane, saj pomenijo spremembo v materialu, količini in načinu dela.

## **17. člen**

Ponudnik mora predložiti naslednjo obliko finančnega zavarovanja:

- Izjavo o predložitvi menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.
- Ponudnik mora ob oddaji ponudbe priložiti bianco menico z menično izjavo s pooblastilom v višini 10% vrednosti nabavne cene vozila z DDV za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti plačljivo na prvi poziv.

Naročnik bo unovčil menico v primeru nekvalitetnega izvajanja javnega naročila in kršitvi pogodbenih določil.

S to garancijo se izvajalec zavezuje, da bo svojo pogodbeno obveznost izpolnil v dogovorjeni kakovosti in pogodbenem roku.

Finančno zavarovanje mora veljati za čas veljavnosti garancije.

## **18. člen**

Ponudbo lahko predloži skupina gospodarskih subjektov, ki mora predložiti pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu.

Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo javnega naročila. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora tudi opredeliti nosilca posla, ki skupino gospodarskih subjektov v primeru, da je tej javno naročilo dodeljeno, zastopa neomejeno solidarno do naročnika.

Zgoraj navedeni pravni akt stopi v veljavo v primeru, če bo skupina gospodarskih subjektov izbrana kot najugodnejši ponudnik.

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, bo naročnik izpolnjevanje pogojev iz teh navodil za osnovno, poklicno in ekonomsko finančno sposobnost ugotavljal za vsakega ponudnika posebej, izpolnjevanje ostalih pogojev pa za vse gospodarske subjekte skupaj.

## **19. člen**

Ponudnik mora pripraviti en izvod ponudbene dokumentacije, ki ga sestavljajo izpolnjeni obrazci in zahtevane priloge. Celotna ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo in podpisana od osebe, ki ima pravico zastopanja ponudnika.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo ali potrebni zaradi odprave napak ponudnika. Popravljene napake morajo biti označene z inicialkami osebe, ki podpiše ponudbo.

## **20. člen**

Ponudnik mora priložen vzorec pogodbe na zadnji strani parafirati in žigosati.

## **21. člen**

Naročnik bo izločil iz postopka izbire ponudnika v primeru, da obstaja utemeljen sum, da je ponudnik ali kdo drug v njegovem imenu, delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede ponudbe pred, med ali po izbiri ponudnika.

## **22. člen**

V primeru ustavitve postopka ne sme nobena stran pričenjati in izvajati postopkov, ki bi onemogočali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali ki bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

## **23. člen**

Ponudnik lahko umakne ponudbo, jo dopolni ali zamenja do poteka roka za oddajo ponudb. Po preteku roka, ponudnik ne more več spremeniti oddane ponudbe, je dopolniti ali nadomestiti z novo, naročnik pa je ne sme prevzeti.

Vsako spremembo ali umik je potrebno napisati, zapečatiti in dostaviti v skladu z določili 6. člena navodil. Popusti ali spremembe cene so možne le, če so vsebovane v originalno predloženi ponudbi ali pa na podlagi predložitve spremenjene ponudbe do datuma in ure določene za oddajo ponudb. Spremembe ali umiki ponudb bodo odprti na javnem odpiranju pred ponudbo samo.

## **24. člen**

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila posloval s podizvajalci, mora v ponudbi izpolniti vse zahtevane podatke o podizvajalcih.

## 25. člen

### POUK O PRAVNEM SREDSTVU

Zahtevek za predrevizijski postopek lahko v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011 in 60/2011-ZTP-D; ZPVPJN) vložijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ki verjetno izkaže, da ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v zahtevku za predrevizijski postopek navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročanja.

Vlagatelj mora ob vložitvi predrevizijskega zahtevka, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo vplačati takso v znesku 1500,00 EUR na TRR pri Ministrstvu za finance

Transakcijski račun: SI56 0110 0100 0358 802

Odprt pri: Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija

SWIFT KODA: BS LJ SI 2X

IBAN: SI56011001000358802

Referenca: 11 16110-7111290-XXXXXXLL

Zoper vsebino objave ali razpisno dokumentacijo lahko ponudnik vložijo zahtevo za predrevizijski postopek v osmih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu oz. 8 dni od objave obvestila o dodatnih informacijah, če se s tem spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu.

Zahtevek za predrevizijski postopek se vložijo v dveh izvodih pri naročniku. S kopijo zahtevka za predrevizijski postopek vlagatelj obvesti tudi Ministrstvo za finance, sektor za javna naročila in koncesije.

Zahtevek za predrevizijski postopek se vložijo pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico ali z elektronskimi sredstvi, če je zahtevek za revizijo podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom.

Žig

Ravnateljica  
Suzana Plemenitaš